



Instituto de Capacitación Empresarial de Chile, IDECH



Objetivos:

1. Reconocer y utilizar elementos que componen un computador y equipos anexos
2. Reconocer las utilidades de Internet
4. Crear, editar e imprimir documentos en procesadores de texto
5. Crear, editar e imprimir documentos en planillas de calculo

MÓDULO

Módulo 1: CONOCIENDO WINDOWS

Módulo 2: MICROSOFT WORD

Módulo 3: MICROSOFT EXCEL

Módulo 4: POWER POINT

Consultas e Informaciones
Instituto de Capacitación Empresarial de Chile
Nataníel Cox 47, Piso 8, Metro Moneda
Email: institutoidech@gmail.com
Fono: (56 2) 569 07 98; 22 704 04 75

INCLUYE:
- Manual
- Coffe Break
- Actividades Prácticas